

대구교도소 청년인턴 채용 공고

대구교도소 공고 제2024- / 호

대구교도소에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 8일

대구교도소장

1. 선발예정인원 (1개 분야, 총 4명)

| 지원코드 | 채용 분야 | 선발인원 | 근무예정부서(근무지) |
|------|-------|------|--------------------|
| 인턴01 | 행정·법무 | 2명 | 총무과(대구광역시 달성군 하빈면) |
| 인턴02 | 행정·법무 | 2명 | 민원과(대구광역시 달성군 하빈면) |

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

가. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) ' 24. 6. 12.(월) ~ ' 24. 12. 11.(월) (6개월)
- (보 수) 2,096,119원(쟁액급식비를 포함한 통상임금, 시간외 근무수당 별도 지급)
- (근무시간) 주 5일 40시간, 1일 8시간
※ 일별 08:00 ~ 17:00 근무, 휴게시간 12:00 ~ 13:00
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

나. 주요 업무 내용

| 지원코드 | 채용 분야 | 담당 업무 |
|------|-------|---|
| 인턴01 | 행정·법무 | ○ 문서관리 및 수용기록부 정리 등 ○ 기타 기관장이 지정한 업무 |
| 인턴02 | 행정·법무 | ○ 민원행정, 접견접수 등 ○ 기타 기관장이 지정한 업무 |

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건

① (연령) 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

② 법무부 공무원 등 근로자 관리지침 제8조(채용결격 사유)에 해당 없는 사람

※ 아래 결격사유 참고

결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

③ 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의 3제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

④ 법무부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

◆ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 § 11①)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

나. 우대요건 * 원서접수 마감일 기준

○ 통신·정보처리, 사무관리 자격증 소지자

| | 통신·정보처리 | 사무관리 |
|-----------|---|--|
| A급 | 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사 | 컴퓨터활용능력 1급 |
| B급 | 정보기기운용기능사, 정보처리기능사 | 컴퓨터활용능력 2급 워드프로세서 (‘12.1.1.통합이전 워드1급 포함) |

※ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용하며, 우대요건에 해당하는 자격증 등은 **원서접수 마감일 기준**으로 요건 충족한 경우에만 인정됨

다. 가산요건 * 원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정

- 「장애인복지법」 제2조에 의한 장애인(복지카드 소유자)으로 청년인턴 업무를 수행할 수 있는 자 (만점의 5%)

○ 저소득층(만점의 5%)

- 「국민기초생활보장법」제2조제2호의 규정에 의한 기초생활수급자 또는 「한부모가족지원법」 제5조의 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자)

(만점의 5%)

- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호 대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 보호를 신청한 날로 봄)이 응시원서 접수일 또는 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람
- 응시자가 군복무로 인하여 그 기간에 급여(보호) 대상에서 제외된 경우에도 가구주가 그 기간에 계속하여 수급자(보호대상자)로 있었다면 응시자도 수급자(보호대상자)에 해당하고 있었다고 봄. 다만, 군 복무를 마친 후 2개월 내에 다시 수급자로 결정된 경우에 한하여 기간의 계속성을 인정함

※ 응시원서 접수마감일 현재까지 수급자로 유효하게 등록되어 있어야 함.

※ 장애인, 저소득층 우대점수는 한 가지만 선택

<응시자격 요건 안내>

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당되거나 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당한 자는 응시할 수 없습니다.
- (연령) 최종시험예정일 현재 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)의 연령에 해당하는 사람
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 군복무기간 1년미만(1세) · 1년이상~ 2년 미만(2세) · 2년이상(3세) 연장함. 단 군복무상황을 확인할 수 있는 주민등록초본 또는 병적증명서 제출자에 한함
- 대한민국 국적 소지자
 - ※ 복수국적자는 임용 전까지 외국국적 포기해야 함

<우대요건 안내>

- 통신·정보처리, 사무관리 자격증 소지자(상위자격 1개 인정, 등급별 차등 배점)

<가산요건 안내>

- 장애인취업지원 대상자 및 저소득층, (가산사항 : 만점의 5%)
 - ☞ 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서, 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 관련 증명서 등 제출자에 한해 인정

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수를 초과하는 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건, 3. 가산요건

○ 서류전형 합격자 발표 : 2024. 3. 29.(금) 예정

- 법무부(www.moj.go.kr) 및 대구교도소 홈페이지(<http://corrections.go.kr/corrections/1283/subview.do>)에 2차 면접일정 등 게재 및 합격자에게 개별 통보

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

- (평정요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임

- ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
- ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
- ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력
- ④ 윤리·책임 : 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성

- (평가방식) 개별 질의·응답을 통해 평정요소를 상, 중, 하로 평정

- (합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 상의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

4. 시험 일정

- 시험공고 : 2024. 3. 8.(금) ~ 3. 18.(월)
- 원서접수 : 2024. 3. 14.(목) ~ 3. 18.(월)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2024. 3. 29.(금) 예정
- 서류전형 합격자 증빙서류 제출 : 2024. 4. 1.(월) ~ 4. 5.(금) 예정
- 면접시험일 : 2024. 4. 16.(화)
 - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : 2024. 5. 2.(목)
 - ※ 채용공고는 법무부(www.moj.go.kr), 대구교도소 홈페이지(<http://corrections.go.kr/corrections/1283/subview.do>) 및 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 게시하고, 서류전형 합격자·면접일정 및 최종합격자 발표는 법무부 및 대구교도소 홈페이지에 게시하니 응시자는 시험일정을 반드시 법무부 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.
 - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
 - ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2024. 3. 14.(목) ~ 2024. 3. 18.(월) 18:00
- 제출방법 : 관련서류는 **e-mail로만** 접수(확인메일 또는 문자 발송 예정)
 - e-mail : **best237@korea.kr**
 - ※ e-mail 제목은 반드시 “성명(지원분야)[예 : 홍길동(행정법무)]으로 기재
 - 방문 및 우편접수는 받지 않음

※ e-mail 발송 후 대구교도소 총무과 인사팀(053-430-1600, 내선 203)으로 수신 확인

- '응시번호'는 원서접수 마감일 후 2일(4. 19. 18:00) 이내 응시자가 원서 제출한 e-mail로 회신함(미회신시 ☎053-430-1600, 내선 203)로 접수 확인 연락 바람

나. 제출 서류

- 청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록 1부(필수 제출)
- 응시원서 및 자기소개서 각 1부(필수 제출)
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수 제출)
- 서류전형 우대요건 증빙서류(해당자에 한함*)
 - * 어학, 자격증, 학위 등
- 기타 서류전형 참고서류(필요시 제출)
 - * 응시연령 연장을 원하는 경우 제출(군복무 상황이 불명확한 경우 병적증명서 등 추가제출)
 - * 서류전형 합격자는 면접시험 당일 원서접수 시 제출한 서류 및 자격증 등 원본 지참

< 서류전형 합격자 발표 후 제출하는 증빙서류 >

각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출하며, 제출방법 등에 대하여는 서류전형 합격자 발표 시 별도로 안내합니다.

- 결격사유 검증 체크리스트(필수 제출, 별지 서식 참조)
- 주민등록초본(병적사항포함, 필수 제출)
- 취업지원대상자 증명서 및 가점대상자 증명서(해당자에 한함)
- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 관련 증명서*(해당자에 한함)
 - * 저소득 구분모집의 경우 필수 제출
- 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서(해당자에 한함)
 - * 장애인 구분모집의 경우 필수 제출

6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- **(합격의 취소) 합격 통보된 자가 첫 출근일에 출근하지 않을 경우, 사유를 확인하고 포기의사가 있을 경우 확인서 징구 후 합격 취소**
 - 합격 통보 후라도 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우, 행정절차법 등에 따른 소명절차를 거친 후 합격 취소 가능
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 **채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환**하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 : 2024. 5. 2.(목) ~ 2024. 6. 3.(월)
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은

해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.

- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 대구교도소 총무과로(☎053-430-1600, 내선 203, 204) 문의하시기 바랍니다.

<별지서식 제1호>

청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록

| 응시번호 | 지원코드 | 채용분야 | 성명 | 연락처 |
|----------|------|------|----|----------|
| * 접수담당기재 | | | | * 핸드폰 번호 |

☐ 제출란에 ✓표시 후 아래 순서대로 제출

| 연번 | 서류명 | 비고 | 제출 |
|----|----------------|--------------------------|----|
| 1 | 응시원서 1부 | 별지2호 서식 | |
| 2 | 자기소개서 1부 | 별지3호 서식 | |
| 3 | 개인정보 수집·이용 동의서 | 별지4호 서식 (동의시 ✓ 표시 필수) | |
| 4 | 서류전형 우대요건 증빙서류 | 해당자에 한함 | |

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2024년 월 일

작성자(응시자) :

(인/서명)

<별지서식 제2호>

응시원서

1. 지원 분야

| | | | | | |
|------|--|------|--|------|--|
| 응시번호 | | 지원코드 | | 채용분야 | |
|------|--|------|--|------|--|

2. 인 적 사 항

| | | | | | |
|-------------|-----------------------|------|--|----|--|
| 성명 | | 생년월일 | | 성별 | |
| 주소 (도로명) | (우) | | | | |
| 휴대전화 | | 이메일 | | | |

다. 우 대 요 건

※ 아래의 내용중 해당사항에 ✓ 표기 하십시오

☐ 취업지원대상자 ☐ 장애인 또는 상이등급기준 해당자

| | | | | | |
|-------------|---------|----------|------|-------|----|
| 표창상훈 | 표창(상훈)명 | 표창(상훈)내용 | 수여기관 | 수상연월일 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ○○○ | aa | bb | cc | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| △ △ △ | dd | ee | ff | gg | hh |
| | | | | | |
| | | | | | |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

자 기 소 개 서

| | | | | | |
|------|--|------|--|------|--|
| 응시번호 | | 지원코드 | | 채용분야 | |
| 성명 | | 생년월일 | | 성별 | |

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

<별지서식 제4호>

※ 반드시 자필 서명 후 제출

자격요건 검증을 위한 동의서

| | | | |
|------|-------|------|-------|
| 성명 | | 응시기관 | 대구교도소 |
| 생년월일 | . . . | 응시분야 | 청년인턴 |

본인은 법무부 대구교도소에서 시행하는 청년인턴 채용시험 응시자로서 대구교도소가 실시하는 자격, 경력 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

성명 : (서명)

대구교도소장 귀하

<별지서식 제5호>

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 청년인턴 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 청년인턴 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 생년월일, 경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등 응시요건 및 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

청년인턴 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 청년인턴 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
※ 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 고유식별정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

청년인턴 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 청년인턴 채용 및 관리
 - (2) 민감정보 수집 항목 : 비위면직 해당 여부
 - (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
- ※ 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024년 월 일 성명 : (서명)

4. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

| (1)제공받는 자 | (2) 제공목적 | (3) 제공 항목 | (4) 제공받는 자의 보유·이용기간 |
|----------------------|----------|--|---------------------|
| 부산 출입국·외국인 사무소 | 인턴 채용 관리 | <u>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</u> | 정보처리 목적 달성 시까지 |
| 기타 개인정보 보유기관 | 인턴 채용 관리 | <u>자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인</u> 에 필요한 사항 | 정보처리 목적 달성 시까지 |

※ 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

※ 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024년 월 일 성명 : (서명)

대구교도소장 귀하

<별지서식 제6호>

결격사유 검증을 위한 체크리스트

| 성 명 | 생년월일 |
|-----|------|
| | |

| 목 록 | 해당여부 |
|--|---|
| ① 피성년후견인 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2024. . .

성명 : (서명)

대구교도소장 귀하

■ **공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침** [별지 제9호 서식]

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

| | | | |
|----------------|------|------|----------|
| 채용기관 | 기관명 | 채용방법 | 채용직위(직급) |
| | 채용사유 | | |
| 채용대상자 (확인인) | 성명 | 주소 | |
| | 연락처 | 생년월일 | 채용 예정일 |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| <p>① 가족채용</p> | <p>채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?</p> | <p>[] 예 [] 아니오 [] 해당없음</p> |
| | <p>채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?</p> | <p>[] 예 [] 아니오 [] 해당없음</p> |
| <p>② 예외 해당 여부</p> | <p>①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?</p> | <p>[] 예 [] 아니오</p> |

2024년 유기 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

<별지서식 제8호>

채용서류 반환청구서

| | | |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

OO 사업장 귀하

| |
|------|
| 공지사항 |
|------|

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.